

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

| | Adatkezelő | Adatvédelmi tisztviselő |
|------------|--|--|
| Neve: | MVM GTER Zrt. | Kovács István |
| Postacíme: | 2040 Budaörs Pf.:1. | 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209. |
| E-mail: | titkarsag@mvm-gter.hu | dpo@mvm.hu |
| Telefon: | +36 1 304 2424 | +36 1 304 2000 |
| Fax: | +36 1 304 2225 | |
| Honlap | http://www.gter.hu/ | |
| Székhely: | 2040 Budaörs, Kinizsi u. 26. | |

| Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok |
|---|
| <p>Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC)</p> <p>az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://njt.hu/cqi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)</p> |

A GDPR értelmében „**személyes adat**”:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A „**címzett**” fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A SZEMÉLYES ADATOK

| | |
|--|-------------|
| kezelésének célja: | Függelékben |
| az adatkezelés jogalapja: | Függelékben |
| tárolásának időtartama: | Függelékben |
| felsorolása illetőleg kategóriái: | Függelékben |
| forrása: | Függelékben |

Amennyiben a **Függelékben** a jogalap megjelölése jogos érdek, a **Függelékben** található a jogos érdek bemutatása.

A **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása fő szabály szerint az érintett szabad döntésén múlik. Amennyiben a **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a **Függelékben** jelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása
- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása
- adatkérés biztonsági célból: belépés korlátozása, kizárása

HA VAN CÍMZETT

| Címzettek megnevezése | Közlés célja |
|------------------------------|---------------------|
| Függelékben | Függelékben |

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett fióktelepein tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a **Függelékben** megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel

gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Sem az Adatkezelő sem az Adatfeldolgozó NEM TOVÁBBÍTJA a jelen Tájékoztató szerinti személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

Sem az Adatkezelő sem az Adatfeldolgozó NEM ALKALMAZ a jelen Tájékoztató szerinti személyes adatot tekintetében automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást.

AZ ÖN JOGAI

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, *hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon* arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy *a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon*:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok *törlését kérje*, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy *tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket*, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) *Az Érintett törlési jogának korlátozására* csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg

megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról *előzetesen tájékoztatja*.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen*, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése *közvetlen üzletszerzés érdekében* történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
telefon: +36 (1) 391-1400
fax.: +36 (1) 391-1410
honlap: www.naih.hu

SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FÜGGELÉK

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|---|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, ha a munkabért magán emailcímmel kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|---|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Név, munkakör, HAY szint, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák | Jogviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | | |
| Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|---|--|-------------------------|----------------------------------|---|
| Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. | | | | | | |
| Munkaalkalmassági, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | név, születési hely, idő, munkakör, munkaköri alkalmasság eredménye | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | SWISS Medical | foglalkozás eü szolgáltatási szerződés teljesítéséhez |
| Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok. | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Orientációs oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás | közvetlenül az érintett | Képzést szervező szerint változó | Aktuális képzéshez kapcsolódó adatszolgáltatás |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|---|---|--|-------------------------|------------------|---|
| Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Név, munkakör, feladatok teljesítésének az eredménye | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése | közvetlenül az érintett | SAP Hungary Kft. | Szolgáltatási szerződés szerinti adatszolgáltatás |
| Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | | |
| Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | név, munkakör, munkarend, ledolgozott munkaidő, távollét, TAJ szám | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|---|----------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes, tartózkodási), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, egyéb juttatások, lakcímkártya adatai | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Hozzájárulás, Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | Rátky és Társa | Jogsabályi megfeleltetés |
| Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes, tartózkodási), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Hozzájárulás | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|---|---|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, vissza nem térítendő lakáscélú támogatás esetén az ingatlan, a tulajdonszerzés, és az tulajdonszerződéshez pénzügyintézetől igénybevett hitel adatai | | | | | |
| NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok | Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | Jogsabály által előírt hatóság | Jogsabályi kötelezettség teljesítése |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbításatörlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, | Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | Jogszabály által előírt hatóság | Jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása. | Név, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér | Adóév vége + 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|---|---|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| Csoportszintű belső telefonönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés) | Munkáltató, Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Munkavégzés helye, Fénykép hozzájárulás esetén. | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás. | közvetlenül az érintett | | |
| Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Név, lakcím, értesítési cím, anyja neve, születési adatok, beosztás, munkahely, törzsszám, ügyfélszám, telefonszám | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | - | |
| Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek | Munkáltató, Név, Beosztás, Telefonszám, Munkavégzés helye, Felhasználó azonosító | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | - | - |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|---|---|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | | | | | | |
| Informatikai szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | EVK igénylőlapon meghatározott adatok (alap adatok: név, munkáltató, beosztás, törzsszám) | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |
| Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés. | Név, email cím, telefonszám, AD azonosító, törzsszám, cég neve, beosztás | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|--|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása | Törzsszám, Név, PIN kód, Munkahely, Szervezeti egység, Kártya típusa, Kártya száma, Engedélyek, Ha releváns: rendszám | Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |
| A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása) | Képmás, mozgókép | rögzítés + 3 munkanap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |
| Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése. | Név, beosztás | Munkaviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|--|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Név, Anyja neve, Egyéni adószám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személy-azonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | Rátky és Társa | Ügyintézés |
| Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., Pmt., Cégek stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése. | Jogszabályban előírt azonosító adatok | Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|--|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése. | név, anyja neve, lakcím | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |
| A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése. | név, anyja neve, lakcím | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |
| Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előíráson alapuló (pl. MAVTv.) ügyintézési jogosultságához, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, | Név és leánykori név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, szervezeti egység és beosztás | Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|----------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|------------------|--|
| felhasználása, nyilvántartása. | | meghatározott elévülési idejéig | | | | |
| Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés. | Név, beosztás, szervezeti egység | Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | Rátky és Társa | Ügyintézés |
| A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus | Név, beosztás, elérhetőség | A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő. | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | Rátky és Társa | Szerződés példányának rendelkezésre állása |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <p>rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p> | | | | | | |
| <p>A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.</p> | <p>Név, Beosztás, Fénykép</p> | <p>Megjelenés megszűnése</p> | <p>Jogos érdek</p> | <p>közvetlenül az érintett</p> | | |

| Az adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|--|---------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása | Beosztás, E-mail címek, Lakcím, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Távollétkeretek, Telefonszám | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Hozzájárulás | közvetlenül az érintett | | |
| Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése. | Beosztás, E-mail címek, Név, Telefonszám | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |
| Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségeinek biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. (Nem tartozik ide a csoportszintű telefonkönyv.) | Név, munkahely, beosztás, elérhetőségek. | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év | Hozzájárulás, jogos érdek | közvetlenül az érintett | | |