

Adatkezelési Tájékoztató

A munkaviszonnyal összefüggésben az MVM Balance Zrt. által a munkavállalókról kezelt személyes adatokról

Bevezetés

A munkaviszonnyal összefüggésben a jogok és kötelezettségek teljesítése céljából történik az adatkezelés.
A tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő:	MVM Balance Zrt. (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	2040 Budaörs, Kinizsi u. 26.
Postacím:	2040 Budaörs Pf.:1.
Cégjegyzékszám:	13-10-041190
Honlapjának címe:	http://www.gter.hu/
E-mail cím:	titkarsag@balance.mvm.hu
Telefonszám:	+36 1 304 2424
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Elérhetősége:	dpo@mvm.hu
Képviselő:	Tompa Ferenc operatív vezérigazgató

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő által a munkavállaló természetes személy(ek)kel kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozik.

A fenti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

3. A adatkezelés jogalapja

Adatkezelésünk jogalapja elsősorban az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (**Általános Adatvédelmi Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés).

Az adatkezelések részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. Adatkezelési célok

Az Érintettek személyes adatai kezelésének alapvető célja: a munkaviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelezettségek teljesítése.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének meghatározását a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.

A kezelt adatok forrása: közvetlenül az érintett / más adatkezelő, pl. munkáltató

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat (az Adatkezelő szervezetén belüli megismerésre jogosultak és a külső címzettek) a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. **Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("Adatfeldolgozó") eljáró cégek felsorolását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

Az adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt és azzal összefüggő, jogszabályban meghatározott időtartamig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő(k) elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyéb

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

A személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <http://www.gter.hu> honlapon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

12. Részletes személyes adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz, HR törzsszám</p>	<p>Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése</p>	<p>Szerződés teljesítése; Jogutódlás, ill. munkáltató személyében bekövetkező változás esetén: jogi kötelezettség</p> <p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett, jogutódlás, ill. munkáltató személyében bekövetkező változás során az előző munkáltató</p>		

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, munkakör, HAY szint	Jogviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett		
Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel,	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogi kötelezettség Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	közvetlenül az érintett		

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	munkaköri alkalmasság eredménye	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogi kötelezettség; Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	közvetlenül az érintett	Egészségügyi szolgáltató	Munkaalkalmassági, foglalk.egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása
Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Orientációs oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Képzést szervező partner	Képzési szolgáltatás biztosítása
Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, munkakör, munkahelyi email cím, HAY besorolás, kompetencia értékelés eredménye, feladatok értékelésénk eredménye	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Szerződés teljesítése	közvetlenül az érintett	SAP Hungary Kft., BCS BUSINESS CONSULTING SERVICES KFT.	Teljesítményértékeléshez felhőben üzemeltetett IT rendszer működtetése
Munkabér és egyéb járandóság elszámolása és a kapcsolódó adatszolgáltatások.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási	Munkaviszony, megszűnése. Életpályát elismerő járandóság esetében: Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja.	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség; Szakszervezeti tagság, gyermekek adatai: az Érintett hozzájárulása; Szakszervezeti tagdíj utalási megbízásokról történő havi adatszolgáltatás esetén:	közvetlenül az érintett, ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás, az más adatkezelőtől, a szakszervezettől; Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja, MVM KONTÓ Zrt. (7030 Paks, Gagarin u. 1.), MVM Informatika Zrt. (7030 Paks, Vasút utca 1.)	Kifizetés ügyintézése; Ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás: az utalt érdekképviselői tagdíj fizetésekről adatszolgáltatás az átláthatóság biztosítása érdekében

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Ha van tagdíj utalási megbízás: szakszervezeti tagság;</p> <p>Életpályát elismerő járandóság esetében a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíjához szükséges 40 év jogosultsági időt igazoló, a nyugdíjbiztosítási szerv által kiadott határozatban feltüntetett személyes adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, lakóhely, szolgálati időre vonatkozó adatok, nők kedvezményes nyugdíjára vonatkozó adatok, így jogosultsági időre vonatkozó adatok, figyelembe vehető napok száma, stb.)</p> <p>A munkavállaló kérelmére folyósítható juttatások, támogatások Az adott támogatás, juttatás kérelem űrlapján feltüntetett személyes adatok (pl. név, törzsszám, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, 14 évesnél fiatalabb</p>	<p>Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontjáig</p>	<p>Jogos érdek (a szakszervezet, mint harmadik fél jogos érdeke);</p> <p>Életpályát elismerő járandóság esetében: a járandóság kifizetéséig az Érintett hozzájárulása;</p> <p>A juttatás, támogatás kifizetéséig az Érintett hozzájárulása, egészségügyi különleges személyes adatok esetében e mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerint az Érintett kifejezett hozzájárulása</p>		<p>Bank, Szakszervezet</p>	

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
	gyermek egyedül nevelésének ténye, stb.) és/vagy egészségügyi különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképesség ténye, tartósan beteg hozzátartozó orvosilag indokolt ellátásának ténye, stb.), illetve a kérelem elbírálásához becsatolandó okiratokon, dokumentumokon szereplő személyes adatok.					
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	név, munkakör, munkarend, ledolgozott munkaidő, távollét, TAJ szám	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett		
VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes, tartózkodási), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok,	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank	Igény teljesítése, ügyintézés

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
	Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás					
<p>Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása (ideértve az MVM vállalkozáscsoport által biztosított üdülés igénybe vétele).</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, HR törzsszám, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Villanyóra adatok (hely, gyári szám, mérőállás), Hozzá tartozók adatai: név, adóazonosító jel, lakcím, rokonsági fok Együtt üdülő személyek adatai: név, adóazonosító jel, lakcím</p>	<p>Munkaviszony megszűnését követő 3 év;</p> <p>A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulásának visszavonása</p>	<p>Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése;</p> <p>A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások (ideértve az üdülők, üdülés igénybe vételét is) biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulása</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, EÜ szolgáltató, SZÉP kártya szolgáltató, Bank, Vállalkozáscsoport üdülő üzemeltetője, üdülési szolgáltató MVM Sportegyesület MVM KONTÓ Zrt. (7030 Paks, Gagarin u. 1.), MVM Informatika Zrt. (7030 Paks, Vasút utca 1.)</p>	<p>Igény teljesítése, ügyintézés</p> <p>MVM sportegyesületi tagsági jogosultságok igazolása</p> <p>Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabály által előírt hatóság	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbításátörlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, e-mail cím, telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabály által előírt hatóság	Jogszabályi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.	Név, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér	Adóév vége + 5 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Csoportszintű belső telefonönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Munkáltató, Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Munkavégzés helye, Fénykép hozzájárulás esetén.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.	közvetlenül az érintett		
Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, lakcím, értesítési cím, anyja neve, születési adatok, beosztás, munkahely, törzsszám, ügyfélszám, telefonszám	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	-	
Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Munkáltató, Név, Beosztás, Telefonszám, Munkavégzés helye, Felhasználó azonosító	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	-	-

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>Informatikai szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>EVK igénylőlapon meghatározott adatok (alap adatok: név, munkáltató, beosztás, törzsszám)</p>	<p>Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		
<p>Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevetett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.</p>	<p>Név, email cím, telefonszám, AD azonosító, törzsszám, cég neve, beosztás</p>	<p>Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		
<p>Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása</p>	<p>Törzsszám, Név, PIN kód, Munkahely, Szervezeti egység, Kártya típusa, Kártya záma, Engedélyek, Ha releváns: rendszám</p>	<p>Működtetés során keletkezett adatok: állandó belépő: adat keletkezése + 6 hónap, alkalmi belépő: távozás + 24 óra; Működtetéshez kezelt adatok: állandó belépő: jogosultság megszűnése, alkalmi belépő:</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>		

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
		távozástól számított 24 óra				
A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás, mozgókép	rögzítés + 30 munkanap	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett		
Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben az energiaellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése.	Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Járványnak való kitettség, Fertőzésveszélyre vonatkozó adat	A járvány megszűnését követő 6 hónap	Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1) f)); A különleges adat kezelése foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében; Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága: Jogos érdeke alapján	közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő	Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés
Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása,	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig,	Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása,	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének		Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása,

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény		kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény		kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.
Cégbírássággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Anyja neve, Egyéni adószám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Ügyvédi iroda. Jogszámban feljogosított szerv	Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése
Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., Pmt., Cégekbe stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszámban feljogosított szerv (Cégekbe üzemeltető jogi személy)	Cégekbe az ügykezelők nyilvántartása

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.	név, anyja neve, lakcím	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előíráson alapuló (pl. MAVTv.) ügyintézési jogosultságához, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.	Név és leánykori név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, szervezeti egység és beosztás	Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett		
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, beosztás, szervezeti egység	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, beosztás, elérhetőség</p>	<p>A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Szerződött ügyvédi iroda</p>	<p>Szerződés példányának rendelkezésre állása</p>
<p>A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Beosztás, Fénykép</p>	<p>Megjelenés megszűnése</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; LivePoint Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.</p>	<p>Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából</p>

Az adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek, adatfeldolgozók (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása	Beosztás, E-mail címek, Lakcím, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Távollétkeretek, Telefonszám	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; LivePoint Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Részvétel ügyintézése, helyszíni beléptetés és azonosítás céljából
Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Beosztás, E-mail címek, Név, Telefonszám	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		
Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. (Nem tartozik ide a csoportszintű telefonkönyv.)	Név, munkahely, beosztás, elérhetőségek.	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év	Hozzájárulás, jogos érdek	közvetlenül az érintett		